



GUÍA PARA EL REGISTRO DE ASPIRANTES CONVOCATORIA DE ADMISIÓN 2021

Antes de iniciar el registro es necesario tener a la mano:

- ✓ CURP
- ✓ RFC, si no cuentas con homoclave captura los 10 primeros dígitos de tu **CURP** seguido de 3 ceros (**000**).
- ✓ Correo electrónico vigente (no con siglas de la escuela de procedencia), o bien crear uno nuevo, verificando el acceso.
- ✓ Constancia de Vigencia de Derechos del IMSS que puedes tramitar en <https://www.gob.mx/afiliatealimss>
- ✓ Comprobante de domicilio actual no mayor de dos meses
- ✓ Tipo de Sangre
- ✓ Datos de la escuela de procedencia: Nombre, Municipio, Estado.
- ✓ Nombre del (de la) Tutor (a)

Nota:

- ✓ Realizar el llenado de registro en una computadora para visualizar correctamente las pantallas del sistema
- ✓ REVISAR EL VIDEO TUTORIAL A LA PAR DE ESTA GUÍA ANTES DE INICIAR EL REGISTRO

Para obtener la pre-ficha deberás acceder a la siguiente liga: <http://cintalapa.tecnm.mx/sie/ficha.php> ingresando con tu CURP

LA PRIMERA VEZ QUE REALIZAS TU REGISTRO, NO ES NECESARIA LA CLAVE DE ACCESO.

Después del primer paso podrás registrar tu propia contraseña que te servirá para todos los servicios y cuidar la confidencialidad de tus datos personales.





1. Datos Generales

- ✓ Capturar los campos en MAYUSCULAS Y SIN ACENTOS, con excepción del correo electrónico.
- ✓ Da click en MODIFICAR DATOS
- ✓ El primer campo denominado DATOS FIJOS, no lo llena el aspirante
- ✓ Debes iniciar a partir de NOMBRE
- ✓ Para el campo **RFC** si no cuentas con tu homoclave, captura los 10 primeros dígitos de tu **CURP** seguido de 3 ceros (**000**).
- ✓ Asegúrate de capturar correctamente los 11 (once) dígitos de tu **NSS** Número de Seguridad Social (que obtuviste previo al registro)
- ✓ Recuerda dar click en el botón de GUARDAR (hasta abajo) para registrar todos.
- ✓ Si tu escuela de procedencia no figura en la lista desplegable, envía un correo a escolares@cintalapa.tecnm.mx con los siguientes datos:
 - Nombre Completo de la escuela, Dirección, Código Postal, Teléfono, Municipio, estado, Clave del Centro de Trabajo de la Escuela (estos datos los puedes obtener de una constancia de estudios de tu escuela de procedencia).
 - Al responderte por el mismo medio podrás continuar la captura

NOTA: VERIFICA QUE LOS DATOS GENERALES QUE CAPTURASTE SEAN LOS CORRECTOS. DE LO CONTRARIO REGRESA A LA OPCIÓN DEL PASO 1 Y MODIFICA, PARA POSTERIORMENTE DAR CLICK EN **GUARDAR**.





2. Solicitar Preficha

- ✓ Click en solicitar Preficha
- ✓ Selecciona la carrera deseada
- ✓ Dar click en GUARDAR

NOTA: ASEGÚRATE QUE ELIGES LA CARRERA DESEADA

3. Pago de la ficha

- ✓ Selecciona el cuadro del pago generado
- ✓ Da click en imprimir y te aparecerá una pantalla con la PREFICHA indicando los Bancos y Números de Cuenta donde puedes realizar el pago.
- ✓ En la parte inferior hay un segundo recuadro que dice IMPRIMIR, da click para guardar o mandar la PREFICHA a impresora.
- ✓ Realiza el pago en uno de los bancos que prefieras, o bien en Telecom con las mismas cuentas que aparecen en tu PREFICHA. Tienes 5 días hábiles para realizar el depósito.
- ✓ En el **baucher escribe:** Nombre Completo, Domicilio, Código Postal, Número Telefónico, Carrera elegida, Correo Electrónico.
- ✓ Escanear el baucher de pago y adjunta en formato PDF en el punto 3 del sistema.

NOTAS:

- ✓ NO es necesario capturar datos del banco ni la línea de captura del paso 3

**ESPERA 24 HORAS HABLES PARA LA VALIDACIÓN DEL PAGO
Y CONTINUAR CON EL PASO 4. FICHA ASIGNADA**





4. Ficha Asignada

- ✓ Da click en seleccionar archivo y carga tu fotografía RECIENTE TAMAÑO INFANTIL con las siguientes características:
 - A color con fondo blanco, sin brillo
 - Rostro de frente (No selfies), cabeza descubierta, frente despejada, sin accesorios (lentes, aretes, piercings, gorras, sombreros, entre otros).
 - Camisa o blusa en color blanco con mangas
 - Iluminación y nitidez adecuada que identifique el rostro
 - Formato JPEG (extensión jpg o jpeg)
 - Tamaño: Ancho 480 pixeles por Alto: 640 pixeles.

¡Asegúrate que NO exceda el peso de 1 Mb!

- ✓ Da click en SUBIR FOTO te aparecerá un mensaje de que se subió correctamente, en caso que sea el formato requerido te marcará error, pero puedes volver intentar con el formato correcto de la foto.
- ✓ Click nuevamente en 4. FICHA ASIGNADA. Visualiza y descarga la FICHA

Dudas y comentarios

968 6844779 ext. 2105
WhastApp 968 121 88 26
Horario 10:00 – 15:00 hs
escolares@cintalapa.tecnm.mx

